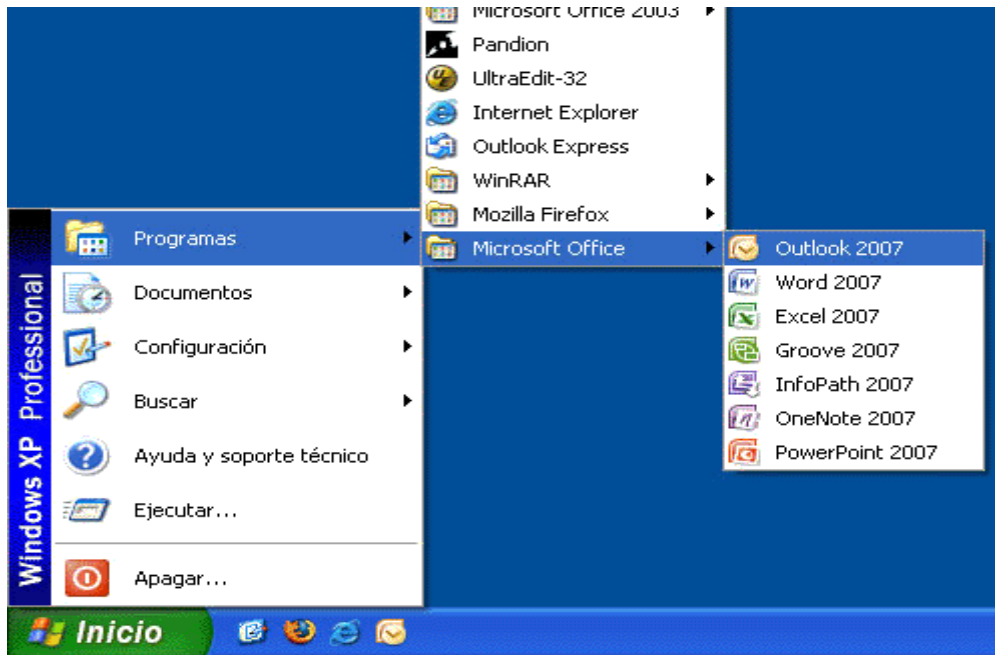




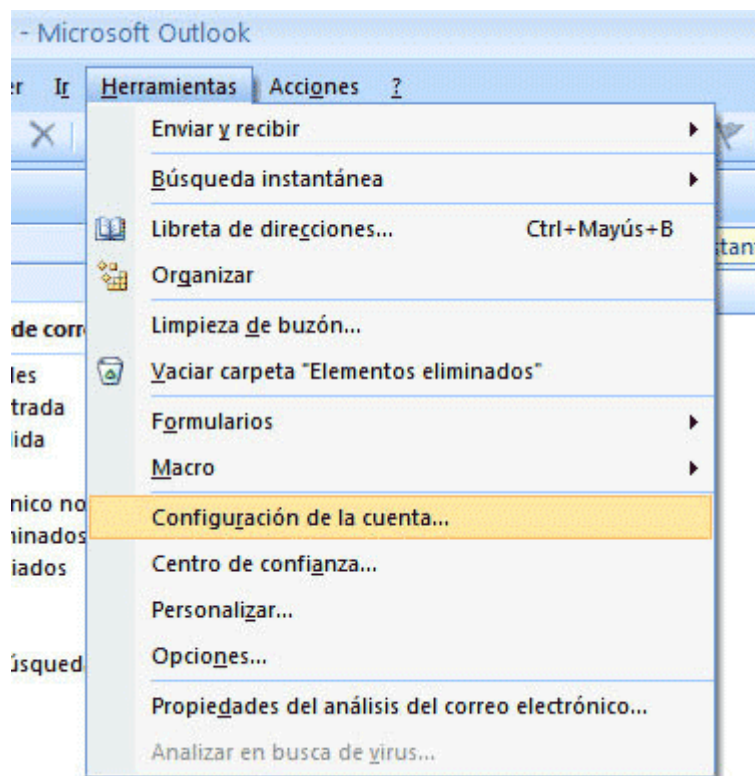
WebHosting al mejor precio y con la mayor calidad

Correo electrónico Outlook 2007

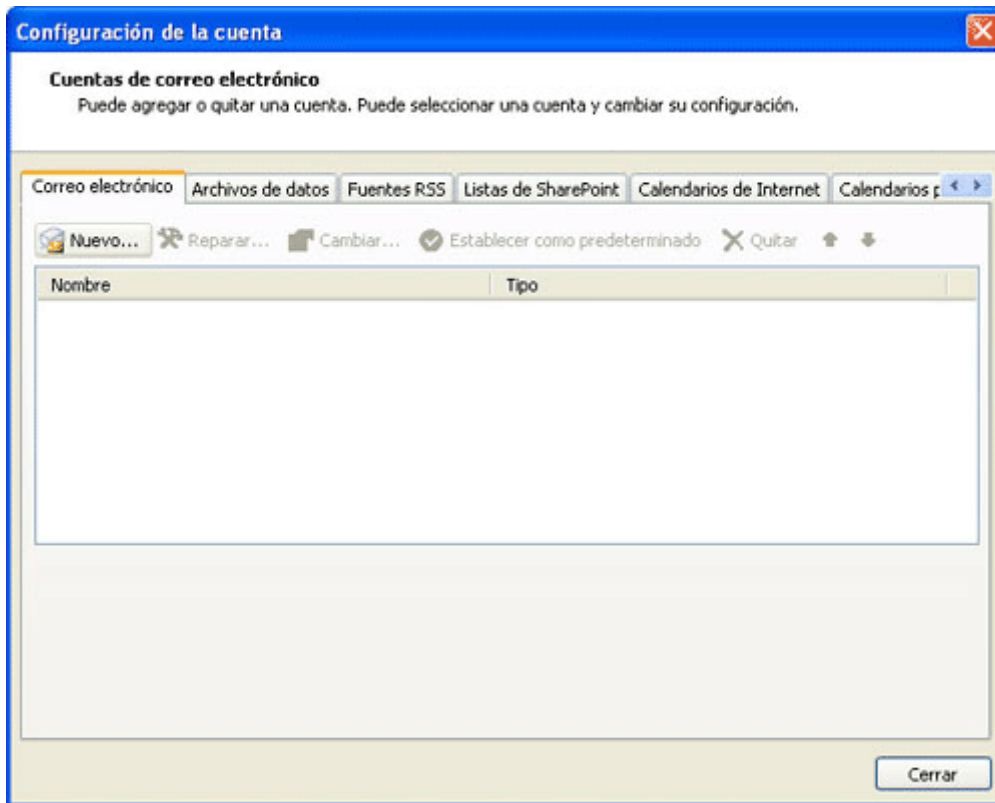
Arrancamos el OUTLOOK 2007 desde INICIO > PROGRAMAS > MICROSOFT OFFICE > OUTLOOK 2007



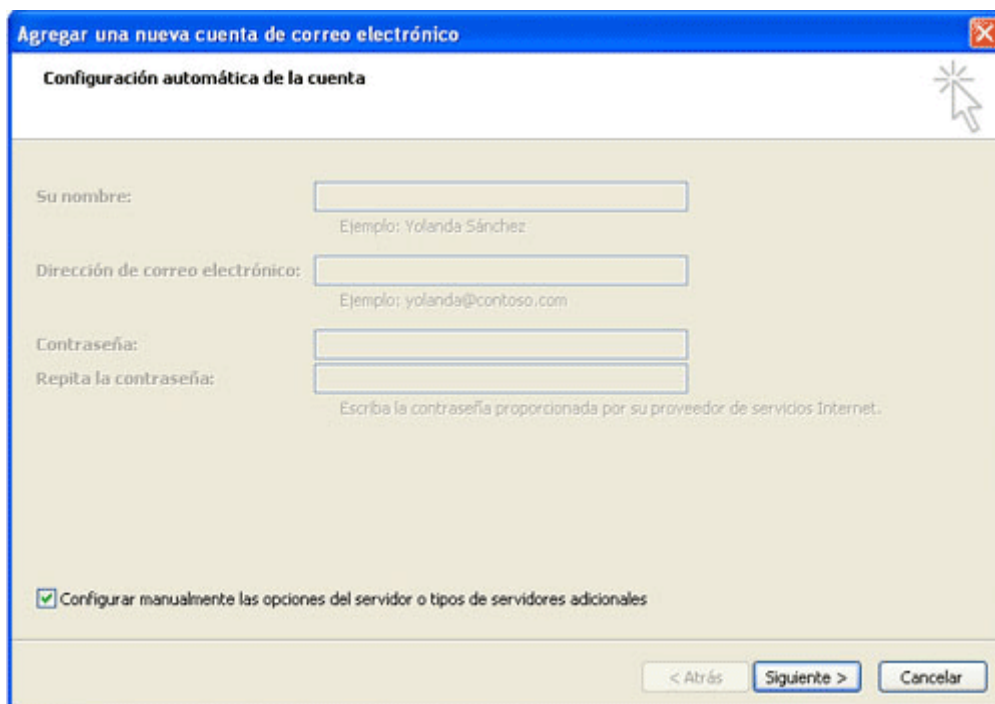
Si es la primera vez que lo abrimos nos aparecerá un asistente. Si no es la primera vez tenemos que ir al menú HERRAMIENTAS > CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA.



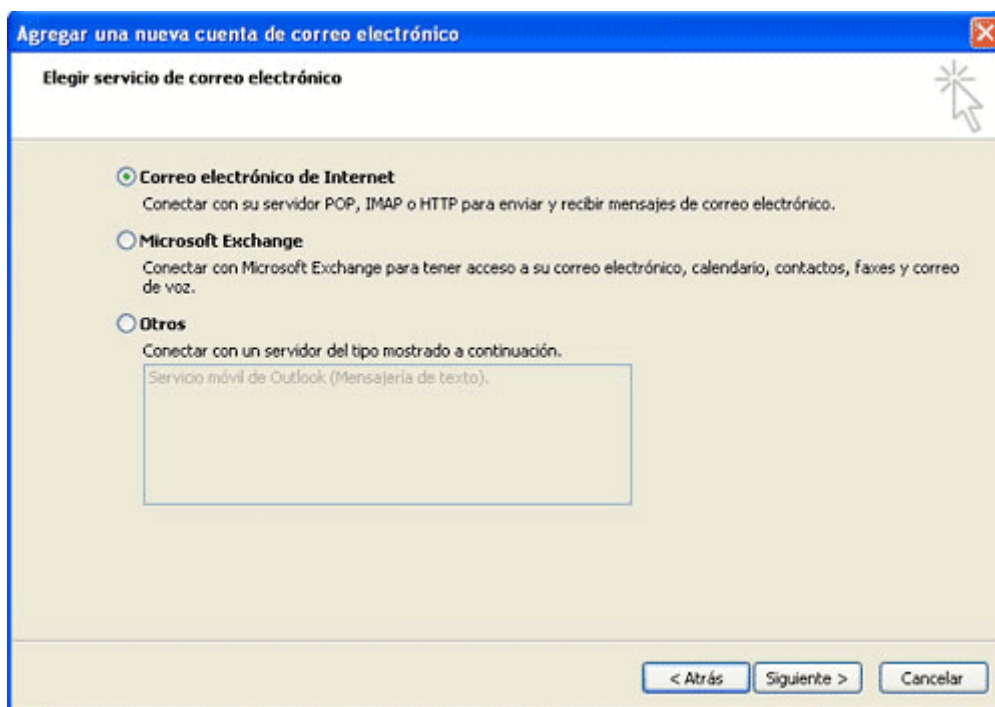
Nos aparece la pantalla de configuración principal, donde deberemos pulsar el botón de "Nuevo...".



En la siguiente pantalla dejaremos en blanco los campos que nos aparecen y marcaremos la opción de "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales".



En el servicio a elegir escogeremos la opción de "Correo electrónico de Internet".



En la siguiente ventana debemos rellenar todos los campos:

- *Su nombre* Este nombre se mostrará a los destinatarios del correo. Por ejemplo: Info
- *Dirección de correo electrónico* Nos pide el correo que se mostrará al destinatario para contestar los correos.
- *Tipo de cuenta* Seleccionamos IMAP.
- *Servidor de correo entrante* Se trata del servidor IMAP. Sería *mail.sudominio.com*
- *Servidor de correo saliente* Se trata del servidor SMTP. Sería *mail.sudominio.com*

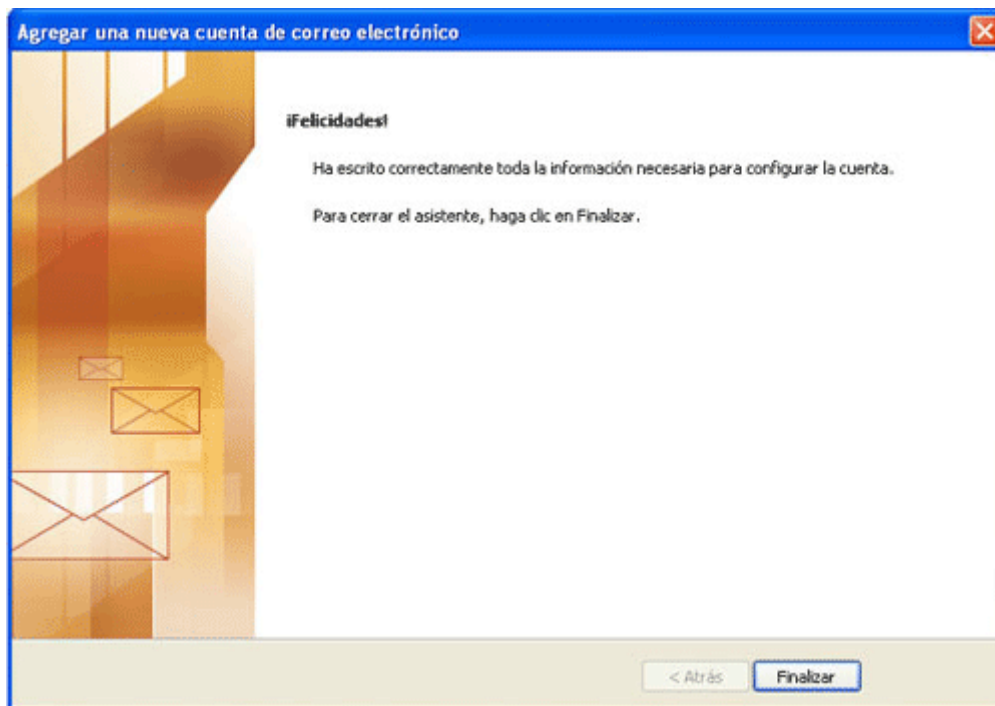
En *Nombre de usuario* y en *Contraseña* tiene que introducir los datos de usuario que tiene asignados para dicha cuenta. Por si no se acuerda de esos datos, le aparecen en el panel de control de su alojamiento, en el apartado de Gestión de las cuentas de correo de su alojamiento. En ese apartado del panel le aparece el nombre de usuario y la contraseña de cada cuenta de correo.

Si hubieramos elegido servidor POP3 en vez de IMAP los parámetros que hemos añadido ahora serían exactamente los mismos.

Después de completar todos los campos y antes de seguir adelante deberíamos de hacer click en el botón "Mas configuraciones..."

Es muy importante acceder a la siguiente pestaña Servidor de salida y configurarlo como aparece abajo. Seleccionamos *Mi servidor de salida requiere autenticación* y *Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada*. Porque nuestros servidores de salida (SMTP) necesita introducir nombre de usuario y contraseña (autenticación). Que para todos los casos son el mismo nombre de usuario y contraseña que el del correo de entrada (IMAP). Aceptamos y "Siguiete".

Nos aparece una pantalla que nos indica que ya esta configurada la cuenta de correo y ya podemos enviar y recibir.



VIGUNU aconseja trabajar con el correo electrónico a través de la opción de **WebMail**.

Para obtener mas información sobre Outlook:

http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Outlook

Para obtener mas información sobre WebMail:

<http://es.wikipedia.org/wiki/Webmail>

