

Correo electrónico Outlook 2007

Arrancamos el OUTLOOK 2007 desde INICIO > PROGRAMAS > MICROSOFT OFFICE > OUTLOOK 2007



Si es la primera vez que lo abrimos nos aparecerá un asistente. Si no es la primera vez tenemos que ir al menú HERRAMIENTAS > CONFIGURACIÓN DE LA CUENTA.



Nos aparece la pantalla de configuración principal, donde deberemos pulsar el botón de "Nuevo...".

Configuración de	la cuenta				X
Cuentas de cor Puede agrega	reo electrónico ar o quitar una cuent	a. Puede seleci	cionar una cuenta y car	mbiar su configuración.	
Correo electrónico	Archivos de datos	Fuentes RSS	Listas de SharePoint	Calendarios de Internet	Calendarios p 🔹 🕨
🞯 Nuevo 🛠	Reparar 🜈 Ca	mbiar 📀	Establecer como predel	terminado 🗙 Quitar 👎	
Nombre			Tipo		
					Cerrar

En la siguiente pantalla dejaremos en blanco los campos que nos aparecen y marcaremos la opción de "Configurar manualmente las opciones del servidor o tipos de servidores adicionales".

Configuración automática de la c	uenta	×
Su nombre:	Ejemplo: Yolanda Sánchez	
Dirección de correo electrónico:	Elempio: volende@contoso.com	
Contraseña: Renita la contraceña:		
	Escriba la contraseña proporcionada por su proveedor de servicios Internet.	
Configurar manualmente las opcione	s del servidor o tipos de servidores adicionales	
	< Atrás Siguiente >	Cancelar

En el servicio a elegir escogeremos la opción de "Correo electrónico de Internet".

Agregar una nueva cuenta de correo electrónico	
Elegir servicio de correo electrónico	×
Correo electrónico de Internet Conectar con su servidor POP, IMAP o HTTP para enviar y recibir me Microsoft Exchange Conectar con Microsoft Exchange para tener acceso a su correo elec de voz. Otros Conectar con un servidor del tipo mostrado a continuación. Servicio móvil de Outlook (Mensa)ería de texto).	nsajes de correo electrónico. ctrónico, calendario, contactos, faxes y correo
	<pre>< Atrás Siguiente > Cancelar</pre>

En la siguiente ventana debemos rellenar todos los campos:

- Su nombre Este nombre se mostrará a los destinatarios del correo. Por ejemplo: Info
- *Dirección de correo electrónico* Nos pide el correo que se mostrará al destinatario para contestar los correos.
- *Tipo de cuenta* Seleccionamos IMAP.
- Servidor de correo entrante Se trata del servidor IMAP. Sería mail.sudominio.com
- Servidor de corre saliente Se trata del servidor SMTP. Sería mail.sudominio.com

En *Nombre de usuario* y en *Contraseña* tiene que introducir los datos de usuario que tiene asignados para dicha cuenta. Por si no se acuerda de esos datos, le aparecen en el panel de control de su alojamiento, en el apartado de Gestión de las cuentas de correo de su alojamiento. En ese apartado del panel le aparece el nombre de usuario y la contraseña de cada cuenta de correo.

Si hubieramos elejido servidor POP3 en vez de IMAP los parámetros que hemos añadido ahora serían exactamente los mismos.

Después de completar todos los campos y antes de seguir adelante deberíamos de hacer click en el botón "Mas configuraciones..."

Agregar una nueva cuenta de c	orreo electrónico	
Configuración de correo electro Estos valores son necesarios po	ónico de Internet ara que la cuenta de correo electrór	nico funcione.
Información sobre el usuario		Configuración de la cuenta de prueba
Su nombre:	Info	Después de relienar la información de esta pantalla, le
Dirección de correo electrónico:	info@sudominio.com	el botón. (Requiere conexión de red.)
Información del servidor		
Tipo de cuenta	IMAP 💌	Propar configuración de la cuenca
Servidor de correo entrante:	imap.sudominio.com	
Servidor de correo saliente (SMTP):	smtp.sudominio.com	
Información de inicio de sesión	5	
Nombre de usuario:	su_usuario	
Contraseña:	******	
Record	ar contraseña	
Requerir inicio de sesión utilizando contraseña segura (SPA)	Autenticación de	Más configuraciones
		< Atrás Siguiente > Cancelar

Es muy importante acceder a la siguiente pestaña Servidor de salida y configurarlo como aparece abajo. Seleccionamos *Mi servidor de salida requiere autenticación* y *Utilizar la misma configuración que mi servidor de correo de entrada*. Porque nuestros servidores de salida (SMTP) necesita introducir nombre de usuario y contraseña (autenticación). Que para todos los casos son el mismo nombre de usuario y contraseña que el del correo de entrada (IMAP). Aceptamos y "Siguiente".

Configuración de	correo electrón	ico de Internet	×
General Carpetas	Servidor de salida	Conexión Avanzadas	
Mi servidor de sa	lida (SMTP) requiere	autenticación	
💿 Utilizar la misi	ma configuración que	e mi servidor de correo de entra	da
🔘 Iniciar sesión	utilizando		
Nombre de u	suario:		
Contraseña:			
	🗹 Recorda	r contraseña	
			Canadan
		Aceptar	Cancelar

Nos aparece una pantalla que nos indica que ya esta configurada la cuenta de correo y ya podemos enviar y recibir.



VIGUNU aconseja trabajar con el correo electrónico a través de la opción de WebMail.

Para obtener mas información sobre Outlook: <u>http://es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Outlook</u>

Para obtener mas información sobre WebMail: <u>http://es.wikipedia.org/wiki/Webmail</u>

